

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz ist ein komplexes und umfangreiches Aufgabengebiet. Zur Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien sind fachliches Know-how sowie personelle Ressourcen unabdingbar.

*safely* hilft Ihnen dabei, all Ihre Aufgaben und Vorgänge zur Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien mit einem minimalen Aufwand umzusetzen. Sie steigern dadurch nicht nur die Effizienz, sondern schaffen dadurch mehr Transparenz und Rechtssicherheit im Bereich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.

## **safely** - Die praxisorientierte Software für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

### Erhöhte Rechtssicherheit



Durch die konsequente Berücksichtigung der schweizerischen Gesetzgebung und der lückenlosen Nachweisbarkeit, erlangen Sie mit *safely* eine höhere Rechtssicherheit in Ihrem Unternehmen

### Vereinfachte Kommunikation



Über Hinweise und Indikatoren innerhalb des Systems, oder über den klassischen E-Mailversand, sind Sie stets über alle Vorgänge informiert und behalten so den Überblick

### Alles an einem Ort



*safely* ist Ihr Datenpool rund um alle Anforderungen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz. Vermeiden Sie Doppelspurigkeiten durch klare Systemabgrenzungen zu anderen Applikationen

### Nahtlose Dokumentation aller Prozesse



Alle Veränderungen und Vorgänge werden in *safely* mit Benutzer- und Zeitstempelung versehen. Somit können alle Prozesse rückwirkend nachverfolgt und Manipulationen ausgeschlossen werden

### EKAS 6508 konform und praxisorientiert



Durch die Anlehnung an die EKAS Richtlinie 6508 können bereits vorhandene Betriebsgruppen-, Branchen- oder Individuallösungen in *safely* integriert werden

### Von überall Zugriff



Da *safely* cloudbasiert ist, benötigen Sie ausschliesslich einen gängigen Webbrowser, um von überall auf die Applikation zuzugreifen - egal ob Laptop, Tablet oder Smartphone

### Schneller Überblick



Über die Organisationsstruktur oder diverse Filtereinstellungen, haben Sie immer einen schnellen Überblick und erreichen dadurch mehr Ordnung und Transparenz

### Einfache Bedienung



Durch eine starke Fokussierung auf mobile Endgeräte und einer selbsterklärenden Bedieneroberfläche, ist die Bedienbarkeit auch ohne Vorkenntnisse sichergestellt

### Datenschutz und Datensicherheit



Datencenter mit physischen Speicherstandorten in der Schweiz und ISO 27000 Zertifizierung sowie DSGVO Konformität, gewährleisten höchste Datensicherheit und Datenschutz für Ihre Daten

### Swiss Made



*safely* ist zu 100% aus der Schweiz für die Schweiz entwickelt. *safely* wächst kontinuierlich mit den Anforderungen unserer Kunden und den gesetzlichen Vorgaben.

## Übersicht

---

*Safely* verfügt über eine klassische Dokumentenverwaltung mit der Sie jederzeit und von überall Ihre Dateien stehen griffbereit haben. Die Ordnerstruktur orientiert sich dabei an dem 10 Punkte System gemäss EKAS.

Das Modul fungiert überdies als Leitfaden durch die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz. Kleine Begleittext geben dem User jeweils wichtige Hinweise darüber, was in den jeweiligen Kapiteln umgesetzt werden muss und wie dies am effizientesten umgesetzt werden kann. Zu den jeweiligen Kapiteln stehen auch diverse Schnell-Links (Shortcuts) zur Verfügung, um die Aufgaben direkt im System zu erledigen.

Organisationen, welche nicht nach dem 10 Punkte System der EKAS vorgehen, können selbstverständlich eine eigene Ordnerstrukturen aufbauen. Zudem können die Dateien stufengerecht zur Verfügung gestellt werden, wodurch die Einsicht der jeweiligen User flexibel eingeschränkt oder ausgedehnt werden kann.

Unternehmen, welche noch gar keine Sicherheitsorganisation / -Lösung aufgebaut oder eingeführt haben, können sich der Modelllösung M<sub>1</sub> von Lobsiger & Partner anschliessen, welche speziell auf die Applikation zugeschnitten ist.

Durch eine Kooperation mit der Beratungsstelle für Unfallverhütung, kurz *bfu*, stehen in *safely* bereits alle wichtigen Unterlagen zum Thema Freizeitsicherheit zur Verfügung.

## Workflow

---



Dokumente  
uploaden



Durchsuchen  
& Verwalten



Dokumente  
einsehen



Dokumente  
downloaden

## Funktionen

---

- 🛡️ Verwalten von Dokumenten und Dateien über mehrere Ordnerstrukturen
- 🛡️ Vorerfasste Ordnerstruktur gemäss dem 10 Punkte System EKAS
- 🛡️ Individuelle Erweiterung oder Änderung der Ordnerstruktur an die Kundenbedürfnisse
- 🛡️ Integration von Dokumenten aus bestehenden Branchen-, Betriebsgruppen- oder Individuallösungen
- 🛡️ Sprachgetrennter Upload von Dokumenten und Dateien in Deutsch, Französisch oder Italienisch
- 🛡️ Unterteilung in die Register *Vorlagen* und *Eigene Dokumente* mit Berechtigungssteuerung
- 🛡️ Upload von Dokumenten und Dateien per Drag'n'Drop
- 🛡️ Volltextsuche über das gesamte Modul mit Dokumentenvorschau

## Übersicht

Checklisten sind ein effizientes Hilfsmittel um die Gefahren im Betrieb systematisch zu ermitteln und die nötigen Schutzmassnahmen einzuleiten. Mit *safely* können Sie Gefährdungsermittlungen, Audits und wiederkehrende Kontrollen mittels digitaler Checklisten durchführen und nutzen dabei alle Vorteile eines modernen Managementsystems.

Je nach Auslegung der Rechte, können Sie als Geschäftsführer, Sicherheitsbeauftragter oder Manager, jederzeit und in Echtzeit den Umsetzungsstand aller Aufgaben nachverfolgen, wodurch Sie jederzeit den Überblick behalten und so frühzeitig bei Terminüberschreitungen eingreifen können. Dies schafft nicht nur mehr transparent, sondern erhöht auch die Rechtssicherheit.

Ihre Checklisten können dabei von Ihnen selbst mit dem integrierten Checklisteneditor erstellt werden, oder können wahlweise beim Anbieter bezogen werden. Betriebe, welche an der Modelllösung von Lobsiger & Partner angeschlossen sind, finden die branchenspezifischen Checklisten bereits im System vorerfasst.

*Safely* ist zudem die erste Webapplikation, in der alle **SUVA**-Checklisten zur Durchführung von Gefährdungsermittlungen in digitaler Form zur Verfügung stehen!

## Workflow



Checkliste beauftragen



Checkliste durchführen



Feststellungen erfassen



Massnahmen delegieren



Umsetzung bestätigen



Nachweis und Historie

## Funktionen

- 🛡️ Gefährdungsermittlungen, Audits und wiederkehrende Kontrollen anhand digitaler Checklisten direkt vor Ort mit Tablets, Smartphones oder am Computer durchführen
- 🛡️ Beauftragung von Checklisten inklusive Terminierung an alle Mitarbeiter in der Organisationsein
- 🛡️ Direkte Erfassung aller Feststellungen zu den einzelnen Check- / Prüfpunkten und direkte Delegation der Massnahmen an die Umsetzungsverantwortlichen
- 🛡️ Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Aufgaben / Massnahmen
- 🛡️ Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- 🛡️ Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡️ Schwerpunktanalysen über die statistischen Auswertungen
- 🛡️ PDF-Berichte über alle Vorgänge wie Kontroll- oder Massnahmenberichte



## Übersicht

Überall wo im Unternehmen Mängel auftreten, können diese eine potenzielle Gefahr darstellen, welche umgehend behoben werden müssen. *Safely* unterstützt Sie dabei, dass die Zeitspanne vom Zeitpunkt der Entdeckung bis zur Beseitigung des Mangels möglichst kurz bleibt. Eine direkte Kommunikation über das System sowie die lückenlose Historie gewährleistet eine rasche Umsetzung und eine rechtskonforme Dokumentation.

Mit einem Tablet-Computer oder einem Smartphone können die User direkt auf die Kamera des Eingabegerätes zugreifen und so den Mangel oder die unsichere Situation mit Fotos festhalten. Es können auch gleich mehrere Fotos gleichzeitig aus diversen Blickwinkeln aufgenommen werden, damit die Situation möglichst aussagekräftige festgehalten werden kann.

Nach Umschreibung der Feststellung, können direkt Massnahmenverantwortliche ausgewählt werden, welche von nun an für die Umsetzung des Mangels zuständig sind. Bei der Delegation wird auch gleich ein Wunschdatum gesetzt, welches dem Umsetzungsverantwortlichen die Frist setzt, bis wann der Mangel zu beheben ist. Bei Terminüberschreitung werden neben dem Umsetzungsverantwortlichen dann auch gleich die Administratoren, oder die Sicherheitsbeauftragten über das Eskalationsmodell mitinformiert.

## Workflow



Mangel  
erfassen



Massnahme  
delegieren



Mangel  
beheben



Umsetzung  
bestätigen



Nachweis  
und Historie

## Funktionen

- 🛡 Erfassung aller Mängel oder unsicheren Situationen mit Feststellungen, Datum, Mängelkategorie, etc.
- 🛡 Hinzufügen von Fotos über den klassischen Upload oder über Direktzugriff auf die Kamera des Eingabegerätes
- 🛡 Delegation von Massnahmen an Umsetzungsverantwortliche inklusive Terminierung
- 🛡 Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Massnahmen
- 🛡 Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- 🛡 Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡 Schwerpunktanalysen über die Statistischen Auswertungen
- 🛡 PDF Ausdruck der einzelnen Mängel (Feststellungen) und Massnahmen

## Übersicht

Begehungen, auch Sicherheitsrundgänge genannt, dienen zur Erfassung einer Momentaufnahme und können ergänzend zu den Gefährdungsermittlungen oder Audits durchgeführt werden. Begehungen eignen sich insbesondere an Ort bei denen sich fortlaufend die Situation verändert, wie z.B. auf Baustellen oder bei Grossprojekten.

Mit *safely* erstellen Sie Begehungsbericht direkt während des Rundgangs und vermeiden somit langwierige Nachbearbeitungen. Nach Beendigung eines Rundganges werden dann auch gleich alle Massnahmenbehebungen delegiert, wodurch Verzögerungen aufgrund der Berichterstattung wegfallen, was besonders bei Situationen mit Gefahr in Verzug unabdingbar ist, um Arbeitsunfälle zu vermeiden.

Bei einer Begehung können sowohl negative wie auch positive Feststellungen erfasst werden. Am Ende einer Begehung generiert das System automatisch einen PDF-Begehungsbericht, welcher zum Beispiel an Dritte, wie beispielsweise Subunternehmer, weitergeleitet werden kann.

Selbstverständlich können bei den negativen Feststellungen auch direkt wieder Massnahmen zur Umsetzung delegiert werden und abschliessend noch zu jeder Begehung eine Schlussfolgerungen in Form einer kurzen Zusammenfassung hinzugefügt werden.

## Workflow



Begehung  
starten



Begehung  
durchführen



Feststellungen  
erfassen



Massnahmen  
delegieren



Umsetzung  
bestätigen



Nachweis  
und Historie

## Funktionen

- Erstellen eines Begehungsberichts durch die Erfassung von allen negativen und positiven Feststellungen
- Hinzufügen von Fotos über den klassischen Upload oder über Direktzugriff auf die Kamera des Eingabegerätes
- Delegation von Massnahmen an Umsetzungsverantwortliche inkl. Terminierung bei negativen Feststellungen
- Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Massnahmen
- Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- Schwerpunktanalysen über die Statistischen Auswertungen
- PDF-Begehungsbericht mit allen negativen sowie positiven Feststellungen und einer Zusammenfassung

## Übersicht

Ein Unfall am Arbeitsplatz kann schneller eintreffen als man denkt. Dies bringt für das Unternehmen neben dem Ausfall des Mitarbeiters auch verwaltungstechnische Aufwände mit sich. *Safely* leitet Sie bei der Erstellung der Ereignisabklärung Schritt für Schritt durch das System, damit keine Punkte vergessen gehen. Das erstellte Ereignisprotokoll kann anschliessend in Form des SUVA-Protokolls für die betriebsinterne Unfallabklärung (66100) als PDF generiert werden.

Darüber hinaus können auch alle beinahe Unfälle sowie Sachschäden erfasst werden. Obwohl es bei diesen Vorfällen glücklicherweise noch zu keinem Personenschaden kam, sind die daraus resultierenden Erkenntnisse zum Hergang des Ereignisses wertvoll, um frühzeitig die benötigten Präventionsmassnahmen einzuleiten. So kann ein ähnliches Vorkommnis in der Zukunft verhindern werden. Die einzuleitenden Massnahmen können direkt aus der Erfassungsmaske des Vorkommnisses heraus delegiert werden, wodurch zu einem späteren Zeitpunkt lückenlos nachvollzogen werden kann, welche Präventionsmassnahmen damals zu dem Vorkommnis eingeleitet wurden und ob diese wirksam waren.

Alle erfassten Daten zu den einzelnen Vorkommnissen, können selbstverständlich statistisch ausgewertet werden.

## Workflow



Erfassung  
starten



Mitarbeiter-  
daten erfassen



Hergang  
umschreiben



Massnahmen  
delegieren



Umsetzung  
Bestätigen



Nachweis  
und Historie

## Funktionen

- 🛡 Erfassung und dokumentieren aller Berufsunfällen, beinahe Unfällen und Sachschäden
- 🛡 Direkte Delegation von Massnahmen bei Berufsunfällen, beinahe Unfällen und Sachschäden
- 🛡 Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Massnahmen
- 🛡 Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- 🛡 Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡 Schwerpunktanalysen über die Statistischen Auswertungen
- 🛡 SUVA PDF-Bericht bei Berufsunfällen (Protokoll für die betriebsinterne Unfallabklärung, 66100)
- 🛡 PDF-Berichte über die einzelnen Ereignisprotokolle zu beinahe Unfällen und Sachschäden

## Übersicht

Mitarbeiter zu Schulen, Unterweisen oder Instruieren, sind im Bereich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes essenzielle Präventionsmassnahmen um einen spezifischen Wissenstransfer sicherzustellen. Dadurch wird präventiv die Sicherheit aller Mitarbeiter gewährleistet. Zusätzlich ist die Durchführungen von gewissen Tätigkeiten untersagt, falls eine entsprechende Ausbildung nicht absolviert wurde und der Mitarbeiter dadurch nicht über die benötigte Befähigung verfügt, wie dies Beispiel bei dem Bedienen von Hubarbeitsbühnen oder das Tragen der PSA gegen Absturz der Fall ist.

Gesetzliche Anforderungen und strengere Regulierungen erschweren es zunehmend den Überblick in diesem Bereich zu behalten. Mit Hilfe des Moduls **Ausbildungen** kann auf eine einfache Art und Weise der Überblick im Bereich der **Ausbildungen** gewährleistet werden - durch die mobilen Endgeräte natürlich auch direkt beim Ort des Geschehens. Bei wiederkehrenden **Ausbildungen** werden zudem frühzeitig vor Ablauf des Intervall die Administratoren benachrichtigt, damit diese den Refresher einplanen können und dadurch eine **Lückenlose Ausbildungshistorie** gewährleistet ist.

Zu den jeweiligen **Ausbildungen** können individuell noch **Dateien** hinzugefügt werden, wie beispielsweise den externen **Ausbildungsnachweis** oder die spezifischen **Unterlagen**, welche für die **Ausbildung** genutzt wurden. Dadurch kann sowohl der **Administrator**, wie auch der **Mitarbeiter** nachträglich immer wieder auf die **Ausbildungsunterlagen** zurückgreifen.

## Workflow



Ausbildung durchführen



Teilnehmer zuordnen



Dokumente hinterlegen



Teilnahme bestätigen



Ausbildungsnachweis

## Funktionen

- 🛡 Dokumentation von einmaligen und wiederkehrenden **Ausbildungen**
- 🛡 Freie Erweiterbarkeit der **Ausbildungstypen** inkl. Zuordnung von **Ausbildungsunterlagen**
- 🛡 Generierung einer **Teilnehmerliste** in **PDF** Form für die optionalen **Unterzeichnung** durch die **Teilnehmer**
- 🛡 Upload von **Dateien** (**Ausbildungsunterlagen**) zu jeder durchgeführten **Ausbildung**
- 🛡 Automatische **Erinnerungen** bei anstehenden wiederkehrenden **Ausbildungen** (**Intervallabhängig**)
- 🛡 **Auswertungen** und **Filterung** nach **Ausbildungstypen** oder **pro Mitarbeiter**
- 🛡 **Mitarbeiterprofil** als **PDF-Bericht** mit allen **Ausbildungen** und **Befähigungen**
- 🛡 **PDF** Ausdruck der einzelnen **Ausbildungsnachweise**

## Übersicht

Nur gut gewartete, inspizierte und jederzeit einwandfrei funktionierende Arbeitsmittel und Einrichtungen garantieren einen sicheren Einsatz, weshalb diesbezüglich gesetzliche Vorschriften erlassen wurden, um die Umsetzung in der Praxis zu gewährleisten.

Instandhaltung fängt mit einer systematischen Planung an und hört mit einer rechtskonformen Dokumentation auf. Dazwischen muss die Umsetzung überwacht und die Intervalle eingehalten werden. Alle diese Punkte übernimmt für Sie das Modul Instandhaltung von *safely*. Das Modul ermöglicht es Ihnen, über alle Arbeitsmittel und Einrichtungen, welche in dem Unternehmen zum Einsatz kommen ein Inventar zu führen. Zu jedem Arbeitsmittel und Einrichtungsgegenstand, kann die jährlich wiederkehrende Wartung, sowie mehrere einzelne Inspektionen mit unterschiedlichen Intervallen hinterlegt werden. Das System erinnert frühzeitig den jeweiligen Instandhaltungsverantwortlichen über die anstehende Wartung oder Inspektion, welche direkt in *safely* zurückgemeldet werden kann. Zur Durchführung von Kontrollen oder Sichtprüfungen, können überdies auch gleich die Kontrolllisten in *safely* verlinkt werden.

Per Knopfdruck kann von jedem einzelnen Objekt eine Instandhaltungshistorie in Form eines PDF-Berichtes generiert werden. Auf einfachste Weise kann so der einwandfreie Zustand aller Arbeitsmittel und Einrichtungsgegenstände gesichert und mit minimalem Aufwand die Dokumentationspflicht wahrgenommen werden.

## Workflow



Erinnerung



Wartung durchführen



Durchführung bestätigen



Nachweis und Historie

## Funktionen

- 🛡️ Digitales Inventar aller Arbeitsmittel und Einrichtungen im Unternehmen und über die Organisationsstruktur
- 🛡️ Hinterlegen von Dokumenten zu den einzelnen Objekten (z.B. Betriebsanleitungen, Kaufbelege, etc.)
- 🛡️ Hinterlegen von mehreren Inspektionen mit unterschiedlichen Intervallen
- 🛡️ Automatische Erinnerung bei fälligen Wartungen
- 🛡️ Automatische Erinnerung bei fälligen Inspektionen
- 🛡️ Arbeitsmittel und Einrichtungen an Instandhaltungsverantwortliche zuweisen
- 🛡️ Direkte Rückmeldung im System inklusive Wartungsnachweis
- 🛡️ Hinterlegen von Dokumenten zu den einzelnen Wartungen und Inspektionen
- 🛡️ Generierung eines PDF-Berichtes mit der gesamten Instandhaltungshistorie